ПКИР «МАО СМАРТ»

СОГЛАШЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Определения, в том числе, заданы в Федеральном законе от 06.04.2011

№63 «Об электронной подписи».

* 1. ЭП - электронная подпись.
  2. ПЭП - простая ЭП.
  3. Документ - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, включая письма и уведомления
  4. Электронный документ - документ, выраженный в цифровом виде и подписанный УЭП.
  5. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена между Сторонами электронными документами, подписанными ПЭП.
  6. Среда Обмена - среда технических средств и программного обеспечения, используемая для создания, обмена и/или хранения электронных документов.
  7. Направляющая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая электронный документ другой Стороне через Среду Обмена.
  8. Получающая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ из Среды Обмена.
  9. Транзакция Среды Обмена - неделимая запись в Среде Обмена, содержащая электронные данные, которые включают электронный документ, и подписанная ПЭП. При этом такой электронный документ считается подписанным этой ПЭП.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО по всем договорам, которые будут заключены ими в будущем.
   2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 06.12.2011 №402

«О бухгалтерском учете».

* 1. Стороны для организации ЭДО используют простую электронную подпись (ПЭП), что предполагает обмен между Сторонами ключами проверки (проверочный ключ) электронной подписи.
  2. Стороны соглашаются использовать в качестве Среды Обмена интернет ресурсы Кооператива.
  3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя Среды Обмена. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована распорядительным документом Кооператива.
  4. Стороны подтверждают, что при отсылке электронного документа в их адрес через Среду Обмена, они получили его и в течении 3-х рабочих дней и ознакомились с содержанием документа, если он не зашифрован или к нему предоставлен доступ надлежащим образом отправляющей стороной.
  5. Ключ проверки ПЭП Стороны, если не указано иное, может быть взят из Среды Обмена как удостоверенный проверочный ключ соответствующей персоны, номер которой задан в реквизитах Сторон данного соглашения ниже.

1. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
   1. Электронный документ считается подписанным ПЭП, если эта ПЭП поставлена под транзакцией, содержащей данный документ или содержащей ссылку (идентификатор) на транзакцию Среды Обмена.
   2. Электронный документ сохраненный в транзакции Среды Обмена, считается переданным с Среде Обмена и принимается Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляться в государственные органы по запросам последних.
   3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон согласно п. 3.1.
   4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности своих секретных ключей для создания ПЭП и недопущение использования этих ключей другими лицами.
   5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.
2. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ

ДОКУМЕНТАМИ

4.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде, подписывает его своей ПЭП в Среде Обмена и направляет его через Среду Обмена в адрес Получающей Стороны в виде электронного письма или в виде отдельного Заявления.

* 1. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:
     1. если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа -

подписать Документ своей ПЭП согласно п.3.1.

* + 1. при несогласии с содержанием Документа - сформировать Уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его своей УЭП с помощью Среды Обмена и отправить Направляющей Стороне через Среду Обмена в виде электронного письма со ссылкой на транзакцию с полученным ранее Документом.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. ПЭП, которой подписан согласно п.3.1 документ, хранящийся в Среде Обмена, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
   2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ПЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить внешней комиссии, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
   3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.
2. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ
   1. Настоящее Соглашение заключено бессрочно.
   2. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в электронном виде через Среду Обмена.